



# LASTENBOEK

## P.I.B. / P.I.B. veteranen

## V.I.B. / V.I.B. veteranen

### PETANQUE FEDERATIE VLAANDEREN

In het kader van de provinciale / Vlaamse kampioenschappen werd door het bestuursorgaan PFV beslist om de organisatie van de provinciale / Vlaamse Interclub Beker - de provinciale / Vlaamse Interclub Beker veteranen aan uw club toe te vertrouwen onder voorbehoud van een positieve controle (zie artikel 4).

Hierna onze voorwaarden waaraan de inrichtende club dient te voldoen. Deze voorwaarden gelden voor de inrichting van zowel de P.I.B., de P.I.B. veteranen als de V.I.B. en de V.I.B. veteranen, tenzij specifiek anders vermeld.

De P.I.B. / P.I.B. veteranen en de V.I.B. / V.I.B. veteranen en bijgevolg onderhavig lastenboek, zijn onderhevig aan alle overheidsmaatregelen die op het ogenblik van het kampioenschap van kracht zijn. Het PFV-bestuur en/of de dienstdoende jury heeft steeds de bevoegdheid en het beslissingsrecht om aanvullende (preventieve) maatregelen op te leggen en te laten toepassen.

#### **1. INSCHRIJVINGSRECHT VOOR DE INRICHTENDE CLUB.**

Het inschrijvingsrecht voor de P.I.B. / P.I.B. veteranen is vrij te bepalen door de provinciale afdelingen. Het inschrijvingsrecht voor de V.I.B. / V.I.B. veteranen is begroot op **o.b.v. het geldende quotum en a rato van 2 euro per speler**, te voldoen binnen de veertien dagen na ontvangst van de factuur. Indien niet betaald binnen deze termijn zal een boete van 50% aangerekend worden.

#### **2. ORGANISATIE.**

##### a. Terreinen:

Een speelzone bestaat uit verschillende speelvelden. De speelvelden dienen samengesteld te worden uit speelterreinen waarbij ieder speelterrein bij voorkeur een minimale breedte en lengte heeft van respectievelijk 3 meter op 12 meter, met een absolute minimale afmeting van 2 meter op 11 meter. De speelterreinen moeten voorzien zijn van een duidelijke markering voor wat betreft hun begrenzing en genummerd worden, dit in afspraak met de directeur sport PFV of, voor de provinciale kampioenschappen, de adjunct-directeur sport van uw provincie. De begrenzing van een terrein aan de langszijden wordt gevormd door ofwel één denkbeeldige lijn (d.i. een "afbakeningslijn") en één verlieslijn, ofwel door twee afbakeningslijnen, ofwel door 2 verlieslijnen (indien het speelterrein de volledige oppervlakte van het speelveld beslaat). De afbakeningslijnen moeten gedefinieerd worden door duidelijke markeringen op de muur of op een ander vlak loodrecht op de langszijde van het terrein. Het gebruik van tussenkoorden als afbakeningslijnen is verboden. De speelterreinen die grenzen aan een rechtse of linkse verlieskoord moeten 50 cm breder zijn dan de andere speelterreinen. Voor de V.I.B. / V.I.B. veteranen moet de club beschikken over goedgekeurde 48 speelterreinen.

De inrichtende club van de P.I.B./P.I.B veteranen / V.I.B./V.I.B. veteranen dient een liggingsplan van de speelterreinen met de nummering op te sturen naar respectievelijk, de adjunct-directeur sport van de provincie of de directeur sport PFV drie weken voor de datum van het kampioenschap.

Rond het geheel van speelzones dient een afsluiting geplaatst te worden zodat deze enkel voor spelers, officials en scheidsrechters toegankelijk zijn.

De nummering zal, zoals hierna beschreven, worden aangebracht in een logische geografische volgorde en op een zichtbare en duurzame wijze. Zij moet verschillend zijn van de nummering voor de neventornooien, zodat geen enkele verwarring mogelijk is.

b. Geluidsversterking:

Een degelijke geluidsversterking dient voorhanden te zijn. Zij moet alle speelterreinen bestrijken alsook de lokalen waar spelers zich ophouden tussen twee beurten en de locatie waar de prijsuitreiking zal plaatsvinden.

De bediening ervan is op het wedstrijdsecretariaat.

c. Zaal:

Een degelijk ingerichte zaal zal ter beschikking staan met voldoende zitplaatsen voorzien volgens het aantal aanwezige spelers op het betreffende kampioenschap, vermeerderd met het aantal supporters en die tevens dienst kan doen voor de prijzen- en trofeeënuitreiking. Ook hier zal een geluidsversterking voorhanden zijn, alsook de nodige plaats en attributen voor de uitstalling van bekens en/of medailles.

d. Secretariaat:

Voor de P.I.B./P.I.B. veteranen / V.I.B./V.I.B. veteranen zal het secretariaat geïnstalleerd zijn in een afzonderlijk lokaal of minstens een afgesloten zone en zo dicht mogelijk bij de terreinen. Het secretariaat moet voorzien zijn van tafels en stoelen voor 6 personen en elektrische aansluiting voor 4 toestellen.

e. Liggingsplan:

Uiterlijk 3 weken voor het kampioenschap moet een gedetailleerd liggingsplan met de gegevens over de punten a - c - d - f - i overgemaakt worden aan directeur sport PFV of, in het geval van de provinciale kampioenschappen, aan de adjunct-directeur sport van de provincie. Het is wenselijk het plan te voorzien van een degelijke uitleg en het in drie exemplaren te afficheren de dag van het kampioenschap.

Uiterlijk 3 weken voor het kampioenschap dienen eveneens een degelijke wegbeschrijving en reglementen van het neventornooi bezorgd te worden aan de directeur sport PFV of, voor de provinciale kampioenschappen, de adjunct-directeur sport PFV.

f. Voorzieningen:

Alle voorzieningen dienen getroffen om een vlot verloop te verzekeren, zoals: ruim voldoende sanitair, verplichte EHBO-kist, drankgelegenheid en restauratie zijn aan te bevelen, een telefoonpermanentie.

Op de competitiedag zelf dienen er lijsten uit te hangen met het telefoonnummer van de dokter van wacht, de oproepnummers van het dichtstbijzijnde hospitaal of kliniek en het telefoonnummer van de politie.

3 weken voor aanvang van het kampioenschap dient deze informatie bezorgd te worden aan de directeur sport PFV of, voor de provinciale kampioenschappen, de adjunct-directeur sport.

Gelieve het secretariaat van de PFV of, in het geval van de provinciale kampioenschappen, het provinciaal secretariaat ook gegevens te bezorgen van de mogelijkheid tot het bestellen/aankopen van middagmalen ter plaatse en/of in de onmiddellijke omgeving.

De inrichtende club zal instaan voor de maaltijden en drank van de vertegenwoordigers van de PFV (max 5 personen) + scheidsrechters; dit omvat 2 maaltijden per persoon, waarvan 1 's middags en 1 's avonds en 2 drankbonnen per dagdeel per persoon, met als dagdelen: voormiddag, namiddag en avond.

De inrichtende club dient voldoende reglementaire werpcirkels te voorzien, d.w.z. 1 per terrein.

Voor 14u00 mag aan geen enkele aanwezige alcoholische drank aangeboden worden. Vanaf 14u00 mag de club alcoholische dranken aanbieden met een maximum alcoholpercentage van 18%vol.

Bij inbreuk op deze maatregel zal de organiserende club een boete opgelegd krijgen van 500 euro. Controle, vaststellen van eventuele inbreuken en sanctioneren is een bevoegdheid van de dienstdoende jury.

De inrichtende club voorziet in alle noodzakelijke voorzieningen zodat het kampioenschap kan doorgaan volgens de op dat ogenblik geldende maatregelen opgelegd door de overheid en/of de PFV (cfr. p1 §3).

g. Prijzen en trofeeën:

Het voorzien van prijzen voor de P.I.B / P.I.B. veteranen is ten laste van de provinciale afdelingen. Voor de V.I.B / V.I.B. veteranen is dit ten laste van de PFV.

h. Technische organisatie:

Voor de P.I.B / P.I.B. veteranen volledig ten laste van de provinciale afdelingen.

Voor de V.I.B / V.I.B. veteranen volledig ten laste van de PFV.

i. Parking:

Voor de P.I.B / P.I.B. veteranen dienen er steeds 4 bemande of duidelijk gemarkeerde parkeerplaatsen voorbehouden te worden, kort bij het secretariaat, voor de provinciale/Vlaamse officials. Deze dienen gedurende de gehele dag ter beschikking te blijven. Voor de V.I.B / V.I.B. veteranen gelden dezelfde voorwaarden voor 8 parkeerplaatsen voor de Vlaamse officials.

### 3. SPONSORING

De PFV geeft toestemming aan haar sponsors om aanwezig te zijn op haar kampioenschappen. Hieruit volgt dat **geen enkele** vorm van publiciteit (programma, affiche, publiciteitspaneel, uitstallings- of verkoopstand, enz.) van concurrentie wordt toegestaan. De inrichtende club dient een aanvraag in te dienen om een afwijking op dit artikel te verkrijgen. Bij niet naleven van deze regels mag de PFV de mensen of bedrijven de toegang ontzeggen.

Iedere andere vorm van sponsoring of publiciteit door de organisator wordt wel toegestaan.

### 4. PROCEDURE KANDIDATUUR EN TOEWIJZING

Iedere club lid bij de PFV en behorende tot de provinciale afdeling waar het betreffende kampioenschap doorgaat kan haar kandidatuur voor de organisatie van het kampioenschap indienen per mail naar het secretariaat van de PFV voor het Vlaams kampioenschap of, voor het provinciaal kampioenschap, volgens de modaliteiten bepaald door het betreffende provinciaal orgaan. De kandidatuur dient steeds vergezeld te zijn van het ondertekend lastenboek waarmee de club zich akkoord verklaart met alle lasten die haar toekomen en zich engageert deze zoals bepaald te voorzien en uit te voeren.

Op basis van de ontvangen kandidaturen zal het bestuursorgaan PFV voor het Vlaams kampioenschap en de provinciale organen voor de provinciale kampioenschappen de organisatie van het betreffende kampioenschap toewijzen aan een club, onder voorbehoud van een positieve controle ter plaatse.

De terreinen en de infrastructuur zullen ten laatste twee weken voor het Vlaamse kampioenschap aan de hand van de checklist worden gekeurd door de directeur sport PFV of, in het geval van de provinciale kampioenschappen, door de adjunct-directeur sport van de provincie. Voor de Vlaamse kampioenschappen kan de directeur sport PFV een provinciaal bestuurslid van de betrokken provincie aanduiden om deze controle uit te voeren. Deze laatste dient nadien verslag uit te brengen aan de directeur sport PFV. Na eventuele aanpassingen op vraag van hiervoor genoemde verantwoordelijke, zullen geen wijzigingen meer aangebracht worden aan de terreinen.

Na een positieve controle, zal als blijkt van definitieve toewijzing van het kampioenschap, het lastenboek en de bijhorende checklist ter plaatse ondertekend worden door de verantwoordelijke van de PFV en een vertegenwoordiger van de organiserende club.

Op de dag van het kampioenschap en voor aanvang van de wedstrijden zal volgens dezelfde principes als de eerste controle, een finale controle plaatsvinden om bij te sturen en in te grijpen indien nodig.

In onderling overleg tussen het bestuursorgaan en de organisatie kunnen afwijkingen op bovenstaand lastenboek toegestaan worden.

Naam & voornaam

Verantwoordelijke PFV:

Handtekening:

Voor akkoord:

inrichtende club:.....

Vertegenwoordigd door:.....

GSM clubverantwoordelijke tijdens het kampioenschap: .....

Voor het kampioenschap:

P.I.B./P.I.B. veteranen / V.I.B./V.I.B. veteranen \*

Handtekening:

\* Schrap wat niet past